

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย NO GIFT POLICY จากการปฏิบัติหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลกุดรัง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.ประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy และการปลูกจิตสำนึก ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑.	องค์การบริหารส่วน ตำบลกุดรัง	๒ มกราคม ๒๕๖๘	ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกุดรัง เรื่อง นโยบาย การไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่(No Gift Policy) ของ องค์การบริหารส่วนตำบลกุดรังประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และเผยแพร่ประกาศ ผ่านเว็บไซต์ ขององค์ การบริหารส่วนตำบลกุดรัง 
๒	องค์การบริหารส่วน ตำบลกุดรัง		เผยแพร่ประกาศ ทางเว็บไซต์ อบต.กุดรัง 
๓	องค์การบริหารส่วน ตำบลกุดรัง		กิจกรรมองค์กรคุณธรรมและขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘

			  องค์การบริหารส่วนตำบลกุดรังได้ดำเนินกิจกรรมนโยบาย No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุดรัง ประกอบด้วย คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงาน ลูกจ้าง จำนวน...๔๐ คน เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ ซึ่งกิจกรรมในครั้งนี้ได้มีการให้นโยบายและความรู้ในเรื่อง “นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่” ทั้งนี้เพื่อให้บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลกุดรัง รับทราบแนวทาง DOs & Don'ts ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลกุดรังมีคุณธรรมสุจริต บุคลากรทุกคนรับของขวัญ และของกำนัลในการปฏิบัติหน้าที่ทุกกรณี เป็นการปลุกจิตสำนึกการทำงานด้วยใจบริการ การสร้างวัฒนธรรมความซื่อสัตย์สุจริตให้เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรมในองค์กร ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งที่ ทำให้บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลกุดรังมีคุณธรรมซื่อสัตย์สุจริตบุคลากรทุกคนรับของขวัญและของกำนัลในการปฏิบัติหน้าที่ทุกกรณีเป็นการปลุกจิตสำนึกการทำงานด้วยใจบริการการสร้างวัฒนธรรมความซื่อสัตย์สุจริตให้เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรมในองค์กรซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรมในหัวข้อซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่
--	--	--	---

๒. รายงานการรับของขวัญและของกำนัล ตามนโยบาย NO GIFT POLICY

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๐
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๓) ประชาชน	๐
๔) อื่น ๆ	๐
รับในนาม	

๑) หน่วยงาน	○
๒) รายบุคคล	○
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	○
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	○
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	○

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

- ไม่มี

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

- เห็นควรจัดทำนโยบายนี้เพื่อสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติราชการ ต่อไป