



**รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและ  
ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568**



**องค์การบริหารส่วนตำบลกุดรัง**  
**อำเภอกุดรัง จังหวัดมหาสารคาม**

หน่วยตรวจสอบภายใน

**ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ**  
**(Integrity and Transparency Assessment : ITA)**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘**

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ดำเนินการประมวลผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานเป็นเรียบร้อยแล้ว ผลการประเมินผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดรัง อยู่ในระดับผ่าน โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๙๑.๗๖ คะแนน พิจารณาเป็นรายตัวชี้วัด ได้ดังนี้

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน	ระดับค่าเป้าหมาย
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๖.๖๗	
๒	การใช้งบประมาณ	๑๐๐.๐๐	
๓	การใช้อำนาจ	๑๐๐.๐๐	
๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๘.๘๙	
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑๐๐.๐๐	
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๗.๒๗	
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๗.๕๘	
๘	การปรับปรุงการทำงาน	๙๗.๔๒	
๙	การเปิดเผยข้อมูล	๗๔.๐๐	
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๙๐.๐๐	
	<b>การป้องกันการทุจริต</b>	<b>คะแนนสูงสุด ๑๐๐ คะแนน</b>	
	<b>การใช้ทรัพย์สินของราชการ</b>	<b>คะแนนต่ำสุด ๗๔.๐๐ คะแนน</b>	

## การวิเคราะห์ผลการประเมิน (ITA) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

จากข้อมูลผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ มีคะแนนเฉลี่ย ๙๑.๗๖ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ผลการประเมินอยู่ในระดับ"ผ่าน" แต่ก็มีตัวชี้วัดที่มีคะแนนไม่ผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนน) อยู่ ๑ ตัวชี้วัดจาก ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน	ผลการประเมิน
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๖.๖๗	<b>ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่</b> ผลการประเมินอยู่ในระดับดี แต่ยังคงพบประเด็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานและการให้บริการที่ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด รวมทั้งการให้บริการที่อาจไม่เท่าเทียมกันในบางกรณี จึงควรปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน กำหนดขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจน พร้อมประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและประชาชนรับทราบอย่างทั่วถึง
๒	การใช้งบประมาณ	๑๐๐.๐๐	<b>ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ</b> ผลการประเมินอยู่ในระดับสูงที่สุดของกลุ่ม IIT แสดงให้เห็นว่าบุคลากรมีความเชื่อมั่นต่อการบริหารงบประมาณของหน่วยงาน มีความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ ควบคุมมาตรฐานการดำเนินงานดังกล่าวไว้ต่อไป
๓	การใช้อำนาจ	๑๐๐.๐๐	<b>ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ</b> ผลการประเมินอยู่ในระดับสูง สะท้อนถึงการบริหารงานบุคคลและการใช้อำนาจหน้าที่อย่างเป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ ควบคุมระดับผลการดำเนินงานและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการบริหารงานอย่างต่อเนื่อง
๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๘.๘๙	<b>ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ</b> ผลการประเมินอยู่ในระดับดี แต่พบว่าบุคลากรบางส่วนยังมีความเข้าใจไม่เพียงพอเกี่ยวกับขั้นตอนการขอใช้หรือยืมทรัพย์สินของทางราชการ จึงควรจัดทำและเผยแพร่คู่มือหรือแนวทางปฏิบัติให้ชัดเจน รวมถึงกำกับติดตามการปฏิบัติตามอย่างสม่ำเสมอ
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑๐๐.๐๐	<b>ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต</b> ผลการประเมินอยู่ในระดับดี แสดงให้เห็นว่าหน่วยงานมีมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตที่เหมาะสม ควรส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ไม่ทนต่อการทุจริตและสนับสนุนการมีส่วนร่วมในการเฝ้าระวังการทุจริตอย่างต่อเนื่อง
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๗.๒๗	<b>ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน</b> ผลการประเมินอยู่ในระดับดี แต่ยังมีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการให้บริการที่อาจไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด รวมถึงการให้บริการที่ไม่เท่าเทียมกันในบางกรณี จึงควรพัฒนามาตรฐานการให้บริการและกำหนดแนวปฏิบัติที่ชัดเจนมากยิ่งขึ้น

ตัวชี้วัด ที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน	ผลการประเมิน
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๗.๕๘	ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ผลการประเมินอยู่ในระดับสูงที่สุดของกลุ่ม EIT สะท้อนถึงประสิทธิภาพในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและการสื่อสารกับประชาชน อย่างไรก็ตาม ควรพัฒนาช่องทางการสื่อสารให้เข้าถึงได้ง่าย สะดวก และครอบคลุมมากยิ่งขึ้น
๘	การปรับปรุงการทำงาน	๙๗.๔๒	ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ผลการประเมินอยู่ในระดับดี แต่ยังมีข้อเสนอแนะให้พัฒนาระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) และเพิ่มความสะดวกรวดเร็วในการให้บริการประชาชน รวมถึงลดการใช้ดุลยพินิจในการปฏิบัติงาน
๙	การเปิดเผยข้อมูล	๗๔.๐๐	ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ผลการประเมินอยู่ในระดับที่ควรปรับปรุง โดยพบว่าข้อมูลบางรายการไม่ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ ได้แก่ ข้อมูลผู้บริหาร (O๒) แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน (O๕) รายการจัดซื้อจัดจ้าง (O๑๒) รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (O๑๕) และแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต (O๑๗) จึงควรปรับปรุงข้อมูลให้ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๙๐.๐๐	ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ผลการประเมินอยู่ในระดับดี แต่พบข้อบกพร่องเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา (O๒๒) จึงควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลให้ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ พร้อมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย No Gift Policy และการป้องกันการรับสินบนแก่บุคลากรอย่างต่อเนื่อง

### สรุปภาพรวม

ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุตุรง อยู่ในระดับ **ผ่านดี (๙๑.๗๖ คะแนน)** โดยมีจุดแข็งด้านการใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ และประสิทธิภาพการสื่อสาร ขณะที่ประเด็นที่ควรพัฒนาเพิ่มเติม ได้แก่ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ การพัฒนาระบบ E-Service การกำหนดมาตรฐานการให้บริการ และการเสริมสร้างความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต เพื่อยกระดับผลการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้สูงขึ้นต่อไป



รายละเอียดผลการประเมินรายชื่อ

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน IIT (Internal Integrity and Transparency Assessment)

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน
<b>IIT ๑ การปฏิบัติหน้าที่</b>		
๑๑	การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๖.๖๗
๑๒	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๙๓.๓๓
๑๓	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๑๐๐.๐๐
<b>IIT ๒ การใช้งบประมาณ</b>		
๑๔	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
๑๕	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
๑๖	หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
<b>IIT ๓ การใช้อำนาจ</b>		
๑๗	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
๑๘	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
๑๙	การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐.๐๐

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน
<b>IIT ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ</b>		
1๑๐	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง อย่างน้อยเพียงใด	๙๖.๖๗
1๑๑	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว อย่างน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
1๑๒	หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ อย่างน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
<b>IIT ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต</b>		
1๑๓	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต และประพฤติมิชอบ อย่างน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
1๑๔	ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของ ท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ อย่างน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
1๑๕	ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายใน หน่วยงานของท่าน อย่างน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก EIT (External Integrity and Transparency Assessment)

- EitPublic

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน
<b>EIT ๖ คุณภาพการดำเนินงาน EitPublic</b>		
e๑	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๑๐๐.๐๐
e๒	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๑๐๐.๐๐
e๓	ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่	๑๐๐.๐๐
<b>EIT ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร EitPublic</b>		
e๔	หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๑๐๐.๐๐
e๕	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๑๐๐.๐๐
e๖	เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๑๐๐.๐๐
<b>EIT ๘ การปรับปรุงการทำงาน EitPublic</b>		
e๗	หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
e๘	หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๑๐๐.๐๐
e๙	ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	๑๐๐.๐๐

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก EIT (External Integrity and Transparency Assessment)

- EitSurvey

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน
<b>EIT ๖ คุณภาพการดำเนินงาน EitSurvey</b>		
e๑	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๑.๘๒
e๒	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๑.๘๒
e๓	ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่	๑๐๐.๐๐
<b>EIT ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร EitSurvey</b>		
e๔	หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๙๖.๓๖
e๕	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๙๔.๕๕
e๖	เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๔.๕๕
<b>EIT ๘ การปรับปรุงการทำงาน EitSurvey</b>		
e๗	หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๙๕.๔๕
e๘	หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๙๖.๓๖
e๙	ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	๙๒.๗๓

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT (Open Data Integrity and Transparency)

OIT ๙. การเปิดเผยข้อมูล

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน
OIT ข้อมูลพื้นฐาน		
๐๑	โครงสร้าง	๑๐๐.๐๐
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	๐.๐๐
๐๓	ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐.๐๐
๐๔	ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐.๐๐

OIT การบริหารงานและงบประมาณ		
๐๕	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๐.๐๐
๐๖	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี ๒๕๖๘	๑๐๐.๐๐
๐๗	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐
๐๘	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐.๐๐
๐๙	คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐.๐๐
๑๐	E-Service	๑๐๐.๐๐
๑๑	ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐.๐๐

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน
<b>OIT การจัดซื้อจัดจ้าง</b>		
๐๑๒	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๐.๐๐
๐๑๓	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐

<b>OIT การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</b>		
๐๑๔	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐
๐๑๕	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗	๐.๐๐
๐๑๖	ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐.๐๐

<b>OIT การส่งเสริมความโปร่งใส</b>		
๐๑๗	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๐.๐๐
๐๑๘	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
๐๑๙	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
๐๒๐	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐.๐๐

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT (Open Data Integrity and Transparency)

OIT ๑๐. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน
OIT การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน		
๐๒๑	ประกาศเจตนาธรรมเนียมและการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐
๐๒๒	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๐.๐๐
๐๒๓	การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐.๐๐
๐๒๔	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐

OIT การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส		
๐๒๕	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
๐๒๖	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐
๐๒๗	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
๐๒๘	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐

## ผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

### รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส องค์การบริหารส่วนตำบลกุตุรง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ ITA	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
โครงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน	<b>ตัวชี้วัดที่ ๑</b> การปฏิบัติหน้าที่ อยู่ในระดับดี ควรรักษามาตรฐานการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชนอย่างเป็นธรรม	๑. จัดอบรมคุณธรรมจริยธรรม ๒. ประชาสัมพันธ์แนวปฏิบัติราชการที่ดี ๓. ติดตามผลการปฏิบัติงาน	ต.ค. ๒๕๖๘ – ก.ย. ๒๕๖๙	สำนักปลัด
กิจกรรมสร้างการรับรู้ด้านงบประมาณ	<b>ตัวชี้วัดที่ ๒</b> การใช้งบประมาณ บุคลากรยังต้องการรับทราบข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณเพิ่มขึ้น	๑. เผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ๒. ชี้แจงผลการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรทราบ	ต.ค. ๒๕๖๘ – ก.ย. ๒๕๖๙	กองคลัง
มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสด้านการบริหารงานบุคคล	<b>ตัวชี้วัดที่ ๓</b> การใช้อำนาจ ควรส่งเสริมการรับรู้หลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลให้ทั่วถึง	๑. ประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคล ๒. เปิดเผยข้อมูลผ่านเว็บไซต์	ต.ค. ๒๕๖๘ – ก.ย. ๒๕๖๙	สำนักปลัด
มาตรการควบคุมการใช้ทรัพย์สินของราชการ	<b>ตัวชี้วัดที่ ๔</b> การใช้ทรัพย์สินของราชการ ควรสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการขอใช้ทรัพย์สิน	๑. จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สิน ๒. ควบคุมการยืม-คืน ๓. ตรวจสอบเป็นระยะ	ต.ค. ๒๕๖๘ – ก.ย. ๒๕๖๙	ทุกส่วนราชการ
กิจกรรมเสริมสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	<b>ตัวชี้วัดที่ ๕</b> การแก้ไขปัญหาการทุจริต ควรสร้างการรับรู้และมีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริต	๑. ประกาศนโยบาย ๒. จัดกิจกรรมรณรงค์ ๓. ติดตามผลการปฏิบัติ	ต.ค. ๒๕๖๘ – ก.ย. ๒๕๖๙	สำนักปลัด
โครงการพัฒนาคุณภาพการให้บริการประชาชน	<b>ตัวชี้วัดที่ ๖</b> คุณภาพการดำเนินงาน ควรรักษาระดับความพึงพอใจของประชาชน	๑. สำรวจความพึงพอใจ ๒. ปรับปรุงการให้บริการ ๓. รายงานผลต่อผู้บริหาร	ต.ค. ๒๕๖๘ – ก.ย. ๒๕๖๙	ทุกกอง

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ ITA	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
โครงการพัฒนาช่องทางการประชาสัมพันธ์	ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ควรเพิ่มช่องทางการเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร	๑. ปรับปรุงเว็บไซต์ ๒. ใช้ Facebook และ Line Official ๓. ประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง	ต.ค. ๒๕๖๘ – ก.ย. ๒๕๖๙	สำนักปลัด
โครงการพัฒนาระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service)	ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ควรเพิ่มการใช้เทคโนโลยีในการให้บริการประชาชน	๑. พัฒนาระบบ E-Service ๒. ประชาสัมพันธ์การใช้งาน ๓. ประเมินผลการใช้บริการ	ม.ค. – ก.ย. ๒๕๖๙	สำนักปลัด /งาน IT
มาตรการพัฒนาการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล พบว่าต้องปรับปรุงความครบถ้วนและความเป็นปัจจุบันของข้อมูลบนเว็บไซต์	๑. จัดทำ Checklist OIT ๒. มอบหมายผู้รับผิดชอบรายข้อ ๓. ตรวจสอบข้อมูลก่อนเผยแพร่	ต.ค. ๒๕๖๘ – มี.ค. ๒๕๖๙	สำนักปลัด/ทุกกอง
มาตรการยกระดับการป้องกันการทุจริต	ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ควรรักษาระดับและเพิ่มประสิทธิภาพการติดตามผล	๑. ทบทวนมาตรการป้องกันการทุจริต ๒. เผยแพร่ผลการดำเนินงาน ๓. รายงานผลต่อผู้บริหาร	ต.ค. ๒๕๖๘ – ก.ย. ๒๕๖๙	สำนักปลัด