

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รายการ/กิจกรรม การบริหารทรัพยากรบุคคล	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. การดำเนินการจัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) แก้ไขเพิ่มเติม	๑.ปรับปรุงโครงสร้างและ อัตรากำลังให้เหมาะสมกับ ภารกิจ	๑. จำนวนครั้งในการปรับปรุง แผนอัตรากำลัง	๑. ไตรมาสที่ ๒	สำนักปลัดอบต.
๒. การจัดทำประกาศรับสมัคร คัดเลือกบุคคลเพื่อเปลี่ยนสาย งานที่สูงขึ้น	๑. การพัฒนาบุคลากรภายใน องค์กรให้ได้รับการเปลี่ยนสาย งานที่สูงขึ้น	๑. ประกาศรับสมัครสอบ คัดเลือกเพื่อเปลี่ยนสายงาน	๑. ไตรมาสที่ ๑	สำนักปลัดอบต.
๓. การนำเทคโนโลยีและ สารสนเทศมาใช้ในการ ปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพ	๑. นำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อลด ปริมาณการใช้วัสดุ ครุภัณฑ์ น้อยลง ๒. การนำเทคโนโลยีและ สารสนเทศมาใช้ในการ ปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพ	๑. ปริมาณการใช้วัสดุ ครุภัณฑ์ลดลง ๒. จำนวนกิจกรรมด้านการ บริหารงานบุคลากรที่ใช้ เทคโนโลยีและสารสนเทศมา ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล และให้บริการ	๑. ไตรมาสที่ ๑	สำนักปลัดอบต.

แผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

โครงการ/กิจกรรม พัฒนาทรัพยากร บุคคล	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนิน การ	งบประมาณ	วิธีการพัฒนาทรัพยากร บุคคล	ผู้รับผิดชอบ
๔. ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมพัฒนา ศักยภาพ	๑. มีการจัดอบรม หรือส่งบุคลากรเข้า รับการพัฒนา ความรู้ ทักษะอย่าง เหมาะสม ๒. มีการเผยแพร่ และ ประชาสัมพันธ์องค์ ความรู้ให้กับ บุคลากร ๓. มีการจัดทำ แผนพัฒนาบุคลากร	๑. ร้อยละของจำนวน บุคลากรที่ได้รับการ อบรม ๒. จำนวนองค์ ความรู้ที่ได้รับการ รวบรวม ๓. การจัดทำ แผนพัฒนาบุคลากร	ไตรมาสที่ 2-3	๓๗๕,๐๐๐	ส่งบุคลากรเข้ารับการ อบรม	สำนักปลัด

แผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

โครงการ/กิจกรรม พัฒนาทรัพยากร บุคคล	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนิน การ	งบประมาณ	วิธีการพัฒนาทรัพยากร บุคคล	ผู้รับผิดชอบ
๔. โครงการเพิ่ม ศักยภาพการ ปฏิบัติงานของ ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. ผู้นำชุมชน และ พนักงานส่วนตำบล	๑. มีการจัดอบรม เพิ่มศักยภาพ ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. ผู้นำชุมชน และพนักงานส่วน ตำบล	๑. ร้อยละของผู้เข้า รับการเพิ่มศักยภาพ	ไตรมาสที่ 2-3	๒๕๐,๐๐๐	จัดฝึกอบรมเอง	สำนักปลัด
๕. ปรับปรุงข้อมูล บุคลากรในระบบ ข้อมูลบุคลากร ท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็น ปัจจุบัน	๑. มีการจัดทำข้อมูล ให้ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน	๑. ร้อยละของข้อมูล บุคลากรถูกต้อง ครบถ้วน	ไตรมาสที่ ๑-๔	ไม่ใช้งบประมาณ	ส่งบุคลากรเข้ารับการ ฝึกปฏิบัติ	สำนักปลัด

แผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

โครงการ/กิจกรรม พัฒนาทรัพยากร บุคคล	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนิน การ	งบประมาณ	วิธีการพัฒนาทรัพยากร บุคคล	ผู้รับผิดชอบ
๔. ประเมินผลการ ปฏิบัติราชการ	๑. บุคลากรทุกระดับ ได้รับการประเมินผล การปฏิบัติงาน	๑. การประเมินผล การปฏิบัติงาน มี คณะกรรมการ กลั่นกรอง พิจารณา การปฏิบัติราชการ ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะของ ทุกคน	ไตรมาสที่ ๒ - ๔	ไม่ใช้งบประมาณ	ผู้บังคับบัญชา	สำนักปลัด , กอ คลังและกองช่าง
๕. จัดให้มีการ พิจารณาความดี ความชอบ เป็น พนักงานดีเด่น	๑. บุคลากรทุกระดับ มีการพัฒนาตนเอง	๑. ร้อยละของข้อมูล บุคลากรที่ได้รับ ความดี ความชอบ	ไตรมาสที่ ๑-๔	ไม่ใช้งบประมาณ	ส่งเสริมให้บุคลากร มี การพัฒนาตนเอง	สำนักปลัด