



**รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริม
คุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567**

ของ

**องค์การบริหารส่วนตำบลกุดรัง
อำเภอกุดรัง จังหวัดมหาสารคาม**

**รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุตุรง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗**

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ผลลัพธ์/ตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินการ	หมายเหตุ
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ				
- มาตรการปรับปรุงขั้นตอนการให้บริการให้มีความชัดเจน และการประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการให้บริการ ณ จุดให้บริการและใน เว็บไซต์ หรือสื่อออนไลน์อื่น ๆ ของหน่วยงาน	<p>๑. ดำเนินการปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานให้มีความชัดเจน</p> <p>๒. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ ณ จุดให้บริการ ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน และสื่อออนไลน์ของหน่วยงาน</p> <p>๓. สำนักรวบรวมความพึงพอใจในการให้บริการเพื่อนำไปพัฒนาการให้บริการให้ดีขึ้น</p>	สำนักปลัด/ อบต.กุตุรง	<p>๑. ผู้มารับบริการทราบขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่ชัดเจน และมีการจัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องมาเพื่อรับบริการได้อย่างถูกต้อง</p> <p>๒. สามารถนำผลสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ มาพัฒนาการให้บริการในปีงบประมาณถัดไป</p>	ไม่มี

**รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุตุรงค์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗**

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ผลลัพธ์/ตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินการ	หมายเหตุ
๒. การให้บริการและระบบ E-service				
- กิจกรรมการเปิดโอกาสให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการเสนอความเห็น ความต้องการในพื้นที่ของตนเอง	<p>๑. หน่วยงานได้นำกระบวนการรับฟังความคิดเห็น และการประชาคม มาใช้เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในกระบวนการตามภารกิจของหน่วยงาน เช่น การประชาคมโครงการของหน่วยงาน เป็นต้น</p> <p>๒. หน่วยงานนำภาพกิจกรรมที่ได้ดำเนินการไปเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสารเกี่ยวกับกับการมีส่วนร่วมของประชาชน ในเว็บไซต์ของหน่วยงานและบริเวณบอร์ดประชาสัมพันธ์</p>	สำนักปลัด/ อบต.กุตุรงค์	<p>๑. ประชาชนในพื้นที่ได้มีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็น ตามความต้องการในพื้นที่</p> <p>๒. ประชาชนในพื้นที่ได้รับทราบผลงานและกิจกรรมที่ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงาน</p>	ไม่มี

**รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุตุรงค์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗**

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ผลลัพธ์/ตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินการ	หมายเหตุ
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร				
- กิจกรรมปรับปรุงช่องทางการประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน	<p>๑. ปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ใช้งานง่าย และปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>๒. ปรับปรุงบอร์ดประชาสัมพันธ์บริเวณหน่วยงาน</p> <p>๓. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และประชาสัมพันธ์บริเวณบอร์ดประชาสัมพันธ์</p>	สำนักปลัด/ อบต.กุตุรงค์	<p>๑. ประชาชนในพื้นที่เข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้ง่าย และสะดวกมากขึ้น</p> <p>๒. ประชาชนในพื้นที่รับทราบข้อมูลผลการดำเนินงานของหน่วยงานผ่านช่องทางการสื่อสารทั้งออนไลน์และออฟไลน์</p>	ไม่มี

**รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุตุรงค์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗**

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ผลลัพธ์/ตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินการ	หมายเหตุ
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ				
- จัดทำมาตรการในการขอยืมใช้ทรัพย์สินของราชการ และประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ	<p>๑. กำหนดแนวทางการยืมใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์แนวทางมาตรการในการขอยืมใช้ทรัพย์สินของราชการ</p> <p>๓. แจกเวียนแนวทางมาตรการในการขอยืมใช้ทรัพย์สินของราชการ ให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p>	สำนักปลัด/ อบต.กุตุรงค์	<p>๑. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานทราบมาตรการในการขอยืมใช้ทรัพย์สินของราชการ และสามารถยืมใช้ทรัพย์สินของทางราชการได้อย่างถูกต้อง</p> <p>๒. ลดปัญหาข้อร้องเรียนเรื่องการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัว</p>	ไม่มี

**รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุตุรงค์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗**

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ผลลัพธ์/ตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินการ	หมายเหตุ
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง				
<p>๕.๑ กิจกรรมประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ</p> <p>๕.๒ กิจกรรมประชุมเพื่อรายงานผลและติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อสร้างความโปร่งใสและชี้แจงการใช้จ่ายงบประมาณทุกรายการว่าได้ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ครบถ้วน</p>	<p>๑. ดำเนินการจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานทราบและจัดทำสรุปข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงาน เผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบ ในการประชุมของหน่วยงาน</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์ แผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ (ไลน์กลุ่มของสำนักงานฯ)</p> <p>๓. แจ้งผลการใช้จ่ายงบประมาณในที่ประชุมประจำเดือน ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุตุรงค์ ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ</p>	<p>กองคลัง /อบต.กุตุรงค์</p>	<p>๑. เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรับทราบแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน และมีส่วนร่วมในการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์</p> <p>๒. ลดปัญหาข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้แก่พวกพ้อง</p>	<p>ไม่มี</p>

**รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุตุรงค์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗**

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ผลลัพธ์/ตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินการ	หมายเหตุ
๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล				
- จัดทำมาตรการแนวปฏิบัติ Dos&Don't เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม	<p>๑. จัดทำแนวปฏิบัติ Dos&Don't เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา เพื่อใช้เป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม</p> <p>๒. แจ้งเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานให้ทราบถึงแนวปฏิบัติ Dos&Don't ในการจัดกิจกรรม</p> <p>๓. ดำเนินการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรมในการเป็นข้าราชการด้านมาตรการ การป้องกันและปราบปรามการทุจริต การเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนของเจ้าหน้าที่รัฐ ในหัวข้อโครงการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมเพื่อป้องกันการทุจริต</p>	สำนักปลัด/ อบต.กุตุรงค์	<p>๑. เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานทราบแนวปฏิบัติเกี่ยวกับพฤติกรรมทางจริยธรรม และสามารถปฏิบัติตนอย่างถูกต้อง</p> <p>๒. ลดปัญหาข้อร้องเรียนเกี่ยวกับพฤติกรรมทางจริยธรรมของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ</p>	ไม่มี

**รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุตุรง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗**

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ผลลัพธ์/ตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินการ	หมายเหตุ
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน				
- จัดทำแนวทางการจัดการกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน	<p>๑. จัดทำแนวทางการจัดการกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน</p> <p>๒. เผยแพร่แนวทางการจัดการกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบอย่างทั่วถึงและติดประชาสัมพันธ์ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลกุตุรง</p> <p>๓. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน</p>	สำนักปลัด/ อบต.กุตุรง	๑. บุคลากรในหน่วยงาน ทราบแนวทางการจัดการกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน และเกิดความมั่นใจในกระบวนการดังกล่าว	ไม่มี



ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ

จากข้อมูลผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีคะแนนเฉลี่ย ๙๒.๔๔ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ผลการประเมินอยู่ในระดับ "ผ่านดี" แต่ก็ยังมีตัวชี้วัดที่มีคะแนนไม่ผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนน) อยู่ถึง ๒ ตัวชี้วัด จาก ๑๐ ตัวชี้วัด ประกอบด้วย ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการและตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

- ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ (๘๗.๗๘ คะแนน)
- ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ (๙๘.๗๐ คะแนน)
- ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ (๑๐๐.๐๐ คะแนน)
- **ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ (๘๒.๒๒ คะแนน)**
- ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๙๙.๒๖ คะแนน)
- ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน (๙๔.๘๕ คะแนน)
- ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๙๑.๖๗ คะแนน)
- ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน (๘๘.๔๗ คะแนน)
- **ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล (๘๔.๒๙ คะแนน)**
- ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต (๑๐๐.๐๐ คะแนน)

สำนักงาน ป.ป.ช. จึงได้จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อปรับปรุงการดำเนินงานและยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงาน ป.ป.ช. โดยผลลัพธ์จากการดำเนินงานตามมาตรการฯ ของส่วนราชการต่าง ๆ ภายในสำนักงาน ป.ป.ช. ประกอบกับข้อมูลผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เปรียบเทียบระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กับ ๒๕๖๗ สรุปได้ดังนี้

ตารางเปรียบเทียบระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กับ ๒๕๖๗ สรุปได้ดังนี้

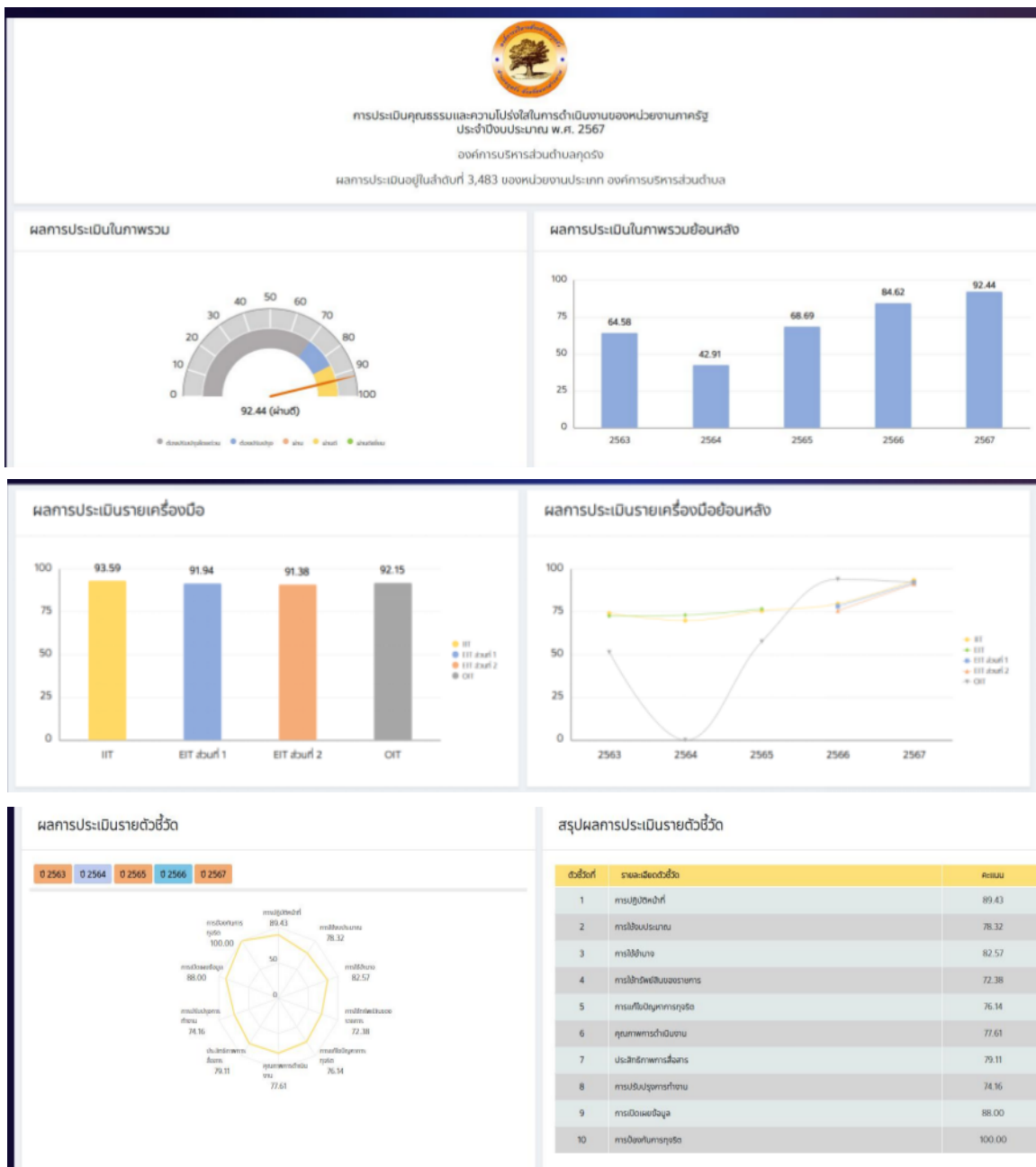
ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	เปลี่ยนแปลง
		คะแนน ITA	คะแนน ITA	
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๘๙.๔๓	๘๗.๗๘	-๑.๖๕
๒	การใช้งบประมาณ	๗๘.๓๒	๙๘.๗๐	๑๑.๓๘
๓	การใช้อำนาจ	๘๒.๕๗	๑๐๐.๐๐	๑๗.๔๓
๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๗๒.๓๘	๘๒.๒๒	๓.๘๔
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๗๖.๑๔	๙๙.๒๖	๒๓.๑๒
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๗๗.๖๑	๙๔.๘๕	๑๗.๒๔
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๗๙.๑๑	๙๑.๖๗	๑๒.๕๖
๘	การปรับปรุงการทำงาน	๗๔.๑๖	๘๘.๔๗	๑๔.๓๑
๙	การเปิดเผยข้อมูล	๘๘.๐๐	๘๔.๒๙	-๓.๗๑
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๐.๐๐
คะแนนเฉลี่ย		๘๔.๖๒	๙๒.๔๔	๗.๘๒

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลกุดรัง อำเภอกุดรัง จังหวัดมหาสารคาม

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดรัง
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ผลการประเมินในภาพรวม ๙๒.๔๔ คะแนน อยู่ในระดับ “ผ่านดี”

- แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ๙๓.๕๙ คะแนน
- แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๑ ๙๑.๙๔ คะแนน
- แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๒ ๙๑.๓๘ คะแนน
- แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ๙๒.๑๕ คะแนน



รายละเอียดผลการประเมินรายชื่อ

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน IIT (Internal Integrity and Transparency Assessment)

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน
IIT ๑ การปฏิบัติหน้าที่		
๑๑	การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
๑๒	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๖๓.๓๓
๑๓	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๑๐๐.๐๐
IIT ๒ การใช้งบประมาณ		
๑๔	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๙๙.๔๔
๑๕	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๖.๖๗
๑๖	หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
IIT ๓ การใช้อำนาจ		
๑๗	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
๑๘	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
๑๙	การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐.๐๐

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน
IIT ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ		
๑๐	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง อย่างน้อยเพียงใด	๖๗.๗๘
๑๑	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว อย่างน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
๑๒	หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ อย่างน้อยเพียงใด	๗๘.๘๙
IIT ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต		
๑๓	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต และประพฤติมิชอบ อย่างน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
๑๔	ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของ ท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ อย่างน้อยเพียงใด	๙๘.๓๓
๑๕	ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายใน หน่วยงานของท่าน อย่างน้อยเพียงใด	๙๙.๔๔

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก EIT (External Integrity and Transparency Assessment)

- EitPublic

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน
EIT ๖ คุณภาพการดำเนินงาน EitPublic		
e๑	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๖.๕๐
e๒	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๗.๕๐
e๓	ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่	๙๗.๕๐
EIT ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร EitPublic		
e๔	หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๙๕.๐๐
e๕	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๙๖.๐๐
e๖	เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๕.๐๐
EIT ๘ การปรับปรุงการทำงาน EitPublic		
e๗	หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๙๗.๐๐
e๘	หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๙๕.๕๐
e๙	ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	๕๗.๕๐

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก EIT (External Integrity and Transparency Assessment)

- EitSurvey

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน
EIT ๖ คุณภาพการดำเนินงาน EitSurvey		
e๑	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๘๘.๐๐
e๒	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๘๙.๖๐
e๓	ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่	๑๐๐.๐๐
EIT ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร EitSurvey		
e๔	หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๘๕.๖๐
e๕	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๘๘.๐๐
e๖	เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๐.๔๐
EIT ๘ การปรับปรุงการทำงาน EitSurvey		
e๗	หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๘๘.๘๐
e๘	หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๙๒.๐๐
e๙	ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	๑๐๐.๐๐

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT (Open Data Integrity and Transparency)

OIT ๙. การเปิดเผยข้อมูล

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน
OIT ข้อมูลพื้นฐาน		
๐๑	โครงสร้าง	๑๐๐.๐๐
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐
๐๓	อำนาจหน้าที่	๑๐๐.๐๐
๐๔	ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐.๐๐
๐๕	ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐.๐๐
๐๖	Q&A	๑๐๐.๐๐
OIT การบริหารงานและงบประมาณ		
๐๗	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
๐๘	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐.๐๐
๐๙	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๐.๐๐
๐๑๐	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐.๐๐
๐๑๑	คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ*	๑๐๐.๐๐
๐๑๒	ข้อมูลสถิติการให้บริการ*	๑๐๐.๐๐
๐๑๓	E-Service	๐.๐๐

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน
OIT การจัดซื้อจัดจ้าง		
๐๑๔	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐
๐๑๕	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๐.๐๐
๐๑๖	ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐
๐๑๗	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐.๐๐
OIT การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		
๐๑๘	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐
๐๑๙	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๐.๐๐
๐๒๐	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐.๐๐
๐๒๑	การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐.๐๐
OIT การส่งเสริมความโปร่งใส		
๐๒๒	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
๐๒๓	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
๐๒๔	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
๐๒๕	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐.๐๐

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT (Open Data Integrity and Transparency)

OIT ๑๐. การป้องกันการทุจริต

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน
OIT การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน		
๐๒๖	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐
๐๒๗	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑๐๐.๐๐
๐๒๘	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๑๐๐.๐๐
๐๒๙	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐.๐๐
๐๓๐	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	๑๐๐.๐๐
๐๓๑	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐.๐๐
OIT การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส		
๐๓๒	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
๐๓๓	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐.๐๐
๐๓๔	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
๐๓๕	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐

ทิวรัตน์ มาตรี ผู้รายงาน
(น.ส.ทิวรัตน์ มาตรี)
นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ