

แผนพัฒนาบุคลากร  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลกุตรัง  
อำเภอกุตรัง จังหวัดมหาสารคาม

งานการเจ้าหน้าที่  
สำนักปลัด อบต.  
องค์การบริหารส่วนตำบลกุตรัง

## คำนำ

การบริหารงานบุคคล เป็นภารกิจสำคัญในการบริหารและพัฒนาองค์กร จึงเป็นภาระหน้าที่ของผู้บริหาร และผู้รับผิดชอบงานบุคคลโดยเฉพาะ ที่ต้องมุ่งปฏิบัติในกิจกรรมที่เกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานเป็นทรัพยากรมนุษย์ที่มีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลสำเร็จต่อเป้าหมายของหน่วยงาน

การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เป็นการวางแผนและกำหนดเป้าหมาย วัตถุประสงค์ของกระบวนการพัฒนาบุคลากร ให้มีประสิทธิภาพ ทันทต่อการเปลี่ยนแปลงในยุคเทคโนโลยี โดยอาศัยความรู้ และประสบการณ์ในการทำงานเป็นข้อมูลเบื้องต้น ตลอดจนปัญหาที่เกิดขึ้นภายในองค์กร นำมาวิเคราะห์หาสาเหตุของปัญหา เพื่อนำมาประกอบการพิจารณาวางแผนพัฒนาบุคลากร พร้อมทั้งเสริมสร้างความสามารถด้วยการฝึกอบรม ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม และทัศนคติของบุคลากร เพื่อให้ปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น

องค์การบริหารส่วนตำบลฤๅษี จึงได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๕ ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติด้านการพัฒนาบุคลากร และให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ได้ทราบ และถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน

**แผนพัฒนาบุคลากร**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลกุดรัง อำเภอกุดรัง จังหวัดมหาสารคาม**

.....

**๑. หลักการและเหตุผล**

การพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรที่มีศักยภาพ สามารถแข่งขันได้ ทั้งในระดับพื้นที่ และระดับสากล เป็นสิ่งที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งในปัจจุบัน ซึ่งเป็นยุคแห่งการแข่งขันไร้พรมแดน (Globalization) โดยต้องอาศัยความรู้ ความสามารถของบุคลากร องค์ความรู้ และการบริหารจัดการที่ดีตามหลัก ธรรมชาติ คือ ปัจจัยสำคัญที่จะช่วยให้องค์กรมีการพัฒนาสู่ความเป็นเลิศได้

องค์การบริหารส่วนตำบลกุดรัง เป็นหน่วยงานราชการส่วนท้องถิ่นที่มีความเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจที่ชัดเจนมากที่สุด ซึ่งทำให้แนวโน้มของการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ทวีความรุนแรงยิ่งขึ้น บุคลากร หรือพนักงานส่วนตำบล จึงมีส่วนสำคัญอย่างยิ่งต่อปัจจัยดังกล่าว เพราะบุคลากรต้องเป็นบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ ทั้งทางด้านวิชาการ เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องด้านเศรษฐกิจ การเมือง โดยต้องอาศัยกฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในหน้าที่

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลกุดรัง จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ และมีระบบการบริหารจัดการภายในองค์กรให้ทันสมัย และมีมาตรฐานของการให้บริการประชาชนทุก ๆ ด้าน รวมทั้งเป็นการเพิ่มทักษะ ความรู้ให้ทันกับเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ ๆ มีความรู้ทางด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การปกครอง และสามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดรัง ประจำปี ๒๕๖๕

๒.๒ เพื่อให้คณะผู้บริหารรับทราบ และใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดรัง

**๓. ขอบเขต**

ครอบคลุมการกำหนดแผนพัฒนาบุคลากร การดำเนินกิจกรรมพัฒนาบุคลากร การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดรัง

**๔. คำจำกัดความ**

๔.๑ หัวหน้างานการเจ้าหน้าที่ หมายถึง หัวหน้างานบริหารงานบุคคล สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกุดรัง หรือผู้ที่ได้รับการมอบหมายให้รับผิดชอบงานบุคลากร

๓.๒ หัวหน้าส่วนราชการ หมายถึง นายกองค้การบริหารส่วนตำบลทุกต้ง

๓.๓ คณะกรรมการ หมายถึง คณะบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำเนินการรับผิดชอบจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี

#### ๔. เป้าหมาย

บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบล ได้แก่ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกคน

#### ๕. งบประมาณ

ใช้งบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

#### ๖. ผู้รับผิดชอบ

๖.๑ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุกต้ง

๖.๒ บุคลากรผู้รับผิดชอบ มีหน้าที่

๖.๒.๑ ล้ารวจความต้องการในการพัฒนาบุคลากร

๖.๒.๒ วิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี

๖.๒.๓ เสนอแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีต่อคณะกรรมการ/คณะบุคคลที่ได้รับมอบหมาย

๖.๒.๔ แก้ไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ/คณะบุคคลที่ได้รับมอบหมาย

๖.๒.๕ แจ้งผลการพิจารณาแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ให้นายกองค้การบริหารส่วนตำบลทราบ

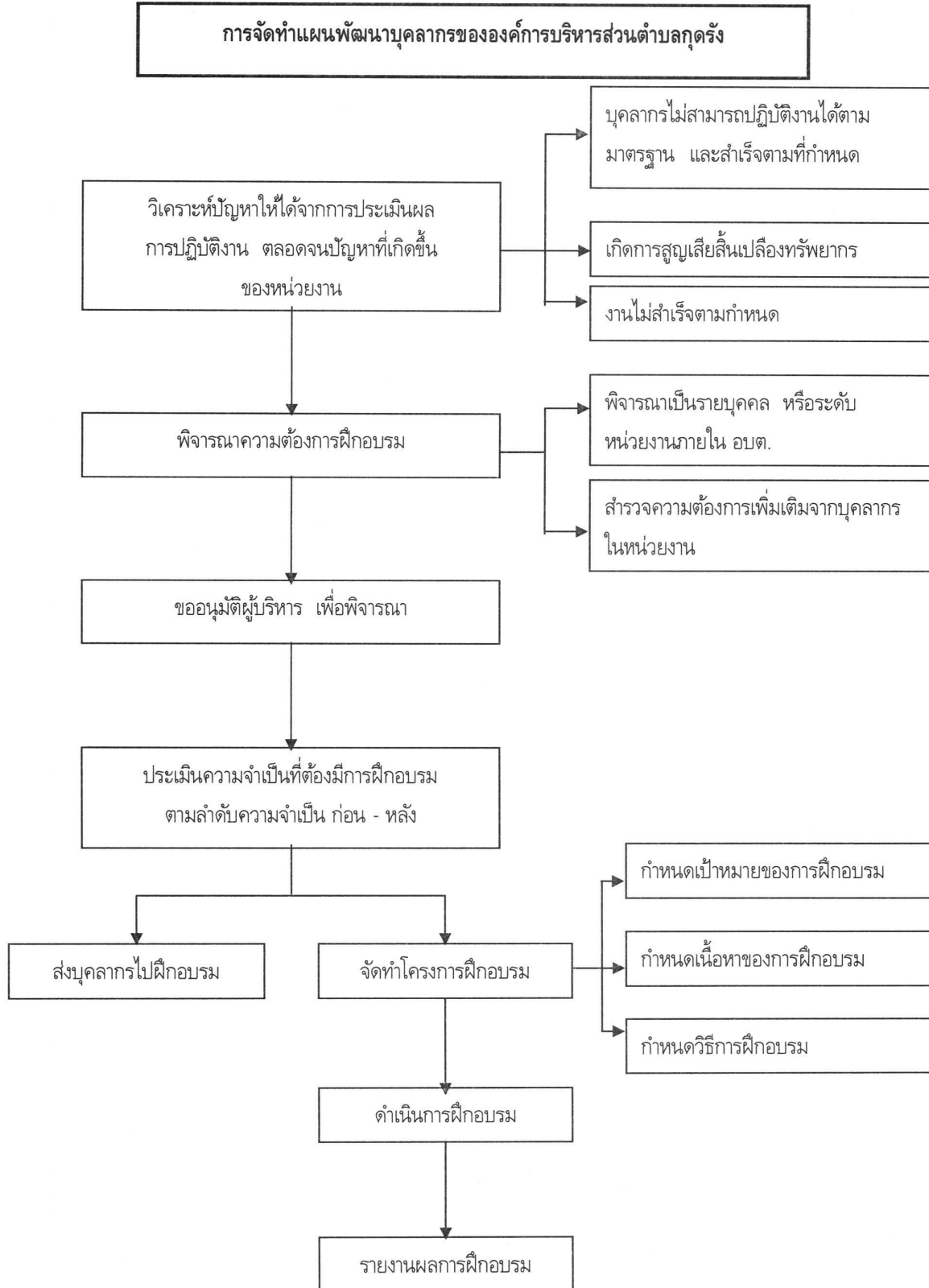
๖.๒.๖ จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี

๖.๒.๗ เสนอรายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และผลการประเมินและติดตามผล

เสนอคณะกรรมการ

๗. ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

รายละเอียด	ผู้หน้าที่เกี่ยวข้อง
๑. สำรวจความต้องการในการพัฒนาบุคลากร	- ผู้บริหาร - หัวหน้าส่วนราชการ - พนักงานทุกคน - บุคลากร
๒. วิเคราะห์ปัญหา และข้อมูลการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	- ผู้บริหาร - คณะกรรมการ - บุคลากร - หัวหน้าส่วนราชการ
๓. พิจารณาว่า บุคลากรของหน่วยงาน หรือส่วนราชการภายใน จุดใดที่ต้องมีการฝึกอบรม เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพการทำงาน	- ผู้บริหาร - หัวหน้าส่วนราชการ - บุคลากร
๔. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ต่อคณะกรรมการ/คณะบุคคลที่ได้รับมอบหมาย	- ผู้บริหาร - หัวหน้าส่วนราชการ - บุคลากร
๕. จัดส่งบุคคลไปอบรม และจัดทำเอกสารการฝึกอบรมที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชา	- บุคลากร
๖. แก้ไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ/คณะบุคคลที่ได้รับมอบหมาย	- หัวหน้าส่วนราชการ - บุคลากร
๗. จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี	- บุคลากร
๘. ประเมินผล	- หัวหน้าสำนักปลัด - บุคลากร



ตารางการปฏิบัติตามแผนพัฒนาบุคลากร

รายการ	เดือน												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
๑. วิเคราะห์ปัญหาที่ได้จากการประเมินผลการปฏิบัติงาน	→												
๒. พิจารณาว่า บุคลากรของหน่วยงานที่สมควรจัดให้มีการฝึกอบรม			→										
๓. ดำเนินการเสนอเรื่องผู้บริหารเพื่อพิจารณาสั่งการ			→										
๔. ประเมินความจำเป็นที่ต้องมีการฝึกอบรม จัดลำดับความจำเป็นก่อน - หลัง			→										
๕. จัดส่งบุคลากรไปฝึกอบรม หรือ จัดทำโครงการฝึกอบรมที่ได้รับความเห็นชอบ				→									
๖. ดำเนินการฝึกอบรมตามโครงการที่วางแผนไว้				→									
๗. รายงานผลการดำเนินการฝึกอบรมตามโครงการ				→									
๘. แก้ไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ				→									
๙. ประเมินผล	ควรดำเนินการหลังจากเสร็จการฝึกอบรม												

ข้อมูลทะเบียนคณะกรรมการ อบต. ประจำปี ๒๕๖๕  
องค์การบริหารส่วนตำบลกุดรัง อำเภอกุดรัง จังหวัดมหาสารคาม

ลำดับที่	คำนำหน้าชื่อ-ยศ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นาย	สมาน	จันทร์สม	นายก อบต.	
๒	นาย	สมพร	สีเช่นไตร	รองนายก อบต.	
๓	นาย	สมพงษ์	พิมพ์จ้อง	รองนายก อบต.	
๔	นาย	บุญเทียบ	ไชยชิน	เลขานุการนายก อบต.	

ข้อมูลทะเบียนสมาชิกสภา อบต. ประจำปี ๒๕๖๕  
องค์การบริหารส่วนตำบลกุดรัง อำเภอกุดรัง จังหวัดมหาสารคาม

ลำดับที่	คำนำหน้าชื่อ-ยศ	ชื่อ-สกุล		ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นาย	ชุมพร	ศรีเช่นไตร	สมาชิกอบต.หมู่ ๑	
๒	นาง	บุญมาก	ชัยขวา	สมาชิกอบต.หมู่ ๒	
๓	นาย	สุรพงษ์	จันทร์ศรี	สมาชิกอบต.หมู่ ๓	ประธานสภาฯ
๔	นาย	พิสิษฐ์	บุญดา	สมาชิกอบต.หมู่ ๔	
๕	นาง	ณัชชา	เครือฟ้า	สมาชิกอบต.หมู่ ๕	
๖	นาย	อวยพร	ไชยงาม	สมาชิกอบต.หมู่ ๖	เลขานุการสภาฯ
๗	นาย	สุพรรณ	อันทอง	สมาชิกอบต.หมู่ ๗	
๘	นาง	สุนภา	โพธิ์ซารี	สมาชิกอบต.หมู่ ๘	
๙	นาง	อุ้นจิตร	สีมารักษ์	สมาชิกอบต.หมู่ ๙	
๑๐	นาง	ทুমมา	โคตรซารี	สมาชิกอบต.หมู่ ๑๐	
๑๑	นาง	ยุพิน	เจนการ	สมาชิกอบต.หมู่ ๑๑	
๑๒	นาง	จินดา	เหนือศรี	สมาชิกอบต.หมู่ ๑๒	
๑๓	นาง	บุษบง	โยกลาง	สมาชิกอบต.หมู่ ๑๓	
๑๔	นาย	ดุสิต	พลสิทธิ์	สมาชิกอบต.หมู่ ๑๔	
๑๕	นาย	ปรีเวช	เสริมสาย	สมาชิกอบต.หมู่ ๑๕	รองประธานสภาฯ
๑๖	นาย	ธาดนา	ศรีหนองโคตร	สมาชิกอบต.หมู่ ๑๖	

ข้อมูลทะเบียนพนักงานส่วนตำบล/ลูกจ้างประจำ ประจำปี ๒๕๖๕  
องค์การบริหารส่วนตำบลกุตรัง อำเภอกุตรัง จังหวัดมหาสารคาม

ลำดับที่	คำนำหน้าชื่อ-ยศ	ชื่อ-สกุล		ตำแหน่ง	หมายเหตุ
สำนักปลัด					
๑	-	ว่าง		ปลัด อบต.	
๒	นางสาว	รพีพร	นามโคตร	นักวิเคราะห์	
๓	นางสาว	ทิวรัตน์	มาตรี	นักวิชาการตรวจสอบฯ	
๔	นางสาว	เหรียญทอง	อันเนตร	นักทรัพยากรบุคคล	
๕	นางสาว	วราภรณ์	แสงชา	นักจัดการงานทั่วไป	
๖	นาย	วีระยุทธ	ยุพิน	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	
๗	นางสาว	พิกุล	ดีแหบ	เจ้าพนักงานธุรการ	

ลำดับที่	คำนำหน้าชื่อ-ยศ	ชื่อ-สกุล		ตำแหน่ง	หมายเหตุ
กองคลัง					
๑	นาง	วิจิตรตา	ดาวเรือง	ผอ.กองคลัง	
๒	นางสาว	เพียงฤทัย	ไสยกิจ	นักวิชาการเงินและบัญชี	
๓	นาง	รัตนา	อามาตย์เสนา	จพง.การเงินและบัญชี	
๔	-	-	-	เจ้าพนักงานพัสดุ	
๕	นาย	อำนาจ	โพธิ์อุดม	เจ้าพนักงานธุรการ	
ลำดับที่	คำนำหน้าชื่อ-ยศ	ชื่อ-สกุล		ตำแหน่ง	หมายเหตุ
กองช่าง					
๑	นาย	อภิชาติ	สีหา	นักบริหารงานช่าง	
๒	นาย	จักรพงษ์	พลวงศ์	นายช่างโยธา	
๓	นาง	พิชยา	เพ็ญยุระ	เจ้าพนักงานธุรการ	
กองการศึกษาฯ					
๑	นางสาว	นิชภา	เพลินจิตร	นักวิชาการศึกษา	
๒	นาง	จิราภรณ์	ไชยบัง	ครู	
๓	นาง	มธุรส	เครือฟ้า	ครู	
๔	นางสาว	ภัทราวดี	สาคุณ	ครู	
๕	นาง	นางศุภลักษณ์	รัฐอาจ	ครู	
๖	นาง	ปัญญาทัศน์	แก้วนอก	ครู	

กองสวัสดิการสังคม					
๑	นาย	ยศสวิน	อัมราพิทักษ์	นักพัฒนาชุมชน	
๒	นาย	สงวน	จันทร์แก้ว	จพง.พัฒนาชุมชน	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม					
๑	นาง	รัตติรดา	วงษ์ชารี	จพง.ธุรการ	
ลูกจ้างประจำ					
๑	นาง	นวลศรี	แสงบัวสา	นักวิชาการเงินและบัญชี	

**ข้อมูลทะเบียนลูกจ้างตามภารกิจ ประจำปี ๒๕๖๕**

**องค์การบริหารส่วนตำบลกุดรัง อำเภอกุดรัง จังหวัดมหาสารคาม**

ลำดับที่	คำนำหน้าชื่อ-ยศ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
กองช่าง				
๑	นาย	วายุ	สิทธิพรมา	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า
กองการศึกษา				
๑	นาง	ศิริพร	แดนราษี	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)
๒	นาง	ทองทิพย์	ธนูสา	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)
๓	นาง	เดือนเพ็ญ	ลุนนา	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)
๔	นางสาว	นุชรี	อ้นนะ	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)

**ข้อมูลทะเบียนลูกจ้างทั่วไป ประจำปี ๒๕๖๕**

**องค์การบริหารส่วนตำบลกุดรัง อำเภอกุดรัง จังหวัดมหาสารคาม**

ลำดับที่	คำนำหน้าชื่อ-ยศ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์(กู้ชีพกู้ภัย)

**แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง คณะผู้บริหารและสมาชิกสภา อบต.**

**๑. การพัฒนาผู้บริหาร**

- ๑.๑ การฝึกอบรมและสัมมนาตามหลักสูตรต่างๆ ที่จัดขึ้นเอง หรือหน่วยงานอื่นจัดอบรมสัมมนา อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
- ๑.๒ การศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาด้านวิสัยทัศน์ อย่างน้อย ๒ ปี/ครั้ง ตามแต่โอกาส
- ๑.๓ ส่งเสริมการศึกษาต่อให้มีคุณวุฒิสูงขึ้น

**๒. การพัฒนาสมาชิกสภา อบต.**

- ๒.๑ การฝึกอบรมและสัมมนาตามหลักสูตรต่างๆ ที่จัดขึ้นเอง หรือหน่วยงานอื่นจัดอบรมสัมมนา อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
- ๒.๒ การศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาด้านวิสัยทัศน์ อย่างน้อย ๒ ปี/ครั้ง ตามแต่โอกาส
- ๒.๓ ส่งเสริมการศึกษาต่อให้มีคุณวุฒิสูงขึ้น

**๓. การพัฒนาความชำนาญการ (สายปฏิบัติ)**

- ๓.๑ จัดให้พนักงานและลูกจ้างได้เข้ารับการฝึกอบรม เข้าร่วมสัมมนาและทัศนศึกษาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ตามแต่โอกาส
- ๓.๒ เปิดโอกาสให้พนักงานและลูกจ้างที่มีความสนใจได้มีโอกาสศึกษาหาความรู้และส่งเสริมให้มีการศึกษาต่อเพื่อให้มีคุณวุฒิสูงขึ้นและจัดให้มีการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานในทุก ๆ ด้าน
- ๓.๓ การจัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

**๔. การพัฒนาข้าราชการบรรจุใหม่/การเปลี่ยนสายงาน**

- ๔.๑ การให้ฝึกทดลองการปฏิบัติงาน ให้ทดลองปฏิบัติงานสำหรับบุคคลที่บรรจุใหม่ภายใต้การสอนงาน โดยบุคลากรที่มีความสามารถในหน้าที่
- ๔.๒ การปฐมนิเทศ แนะนำชี้แจงก่อนบรรจุงานใหม่หรือแนะนำที่จะเปลี่ยนสายงานใหม่
- ๔.๓ การทดลองหมุนเวียนการปฏิบัติงานให้มีการเปลี่ยนงานอาจจะ ๓-๔ เดือน/ ครั้ง เพื่อให้ มีความรู้เบื้องต้นในงานหลาย ๆ ด้าน

แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุตุรง

อำเภอกุตุรง จังหวัดมหาสารคาม

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	หลักการและเหตุผล	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (คน)	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลา	การติดตาม
๑	อบรมสัมมนาผู้บริหารและสมาชิก สภา อบต. ตลอดจนผู้นำชุมชน	ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. และผู้นำเข้าใจบทบาท หน้าที่ ยังไม่เพียงพอ	เพื่อรับทราบปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาปรับปรุงการดำเนินงานของ อบต. ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	๗๒	การฝึกอบรม	๑๕๐,๐๐๐	ม.ค.๖๕ - ก.ย.๖๕	การประเมินผล ทดสอบตามแบบ ที่กำหนด
๒	ประชุมประจำเดือนพนักงานส่วนตำบล และคณะผู้บริหาร	พนักงานส่วนตำบลยังเข้าใจระเบียบ และการปฏิบัติงานไม่ชัดเจน	ซักซ้อมการปฏิบัติงานในรอบเดือนให้พัฒนาและแนวทางการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง	๔๐	ประชุม	-	ม.ค.๖๕ - ก.ย. ๖๕	ติดตามการทำงาน ที่พัฒนา
๓	อบรมบุคลากรของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จัดโดยสถาบันบุคลากรท้องถิ่น	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล	เพื่อให้ทราบและเข้าใจการปฏิบัติหน้าที่ ระเบียบกฎหมายที่เปลี่ยนแปลง	๑	ฝึกอบรม	๓๒,๓๐๐	เม.ย. - พ.ค.๖๕	ทดสอบตามแบบ

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	หลักการและเหตุผล	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (คน)	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลา การดำเนินงาน	การติดตาม
๔	-อบรมหลักสูตร นักบริหารงานคลัง	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล	เพื่อเสริมสร้างความรู้ในด้านการบริหารงานคลังของพนักงานส่วนตำบล	๑ การฝึกอบรม		๓๒,๓๐๐	๒๒เม.ย.-๑๓พ.ค.๖๕	การประเมินผล ทดสอบตามแบบ ที่กำหนด
๕	-อบรมหลักสูตร นักบริหารงานช่าง	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล	เพื่อเสริมสร้างความรู้ในด้านการบริหารงานช่างของพนักงานส่วนตำบล	๑ การฝึกอบรม		๓๒,๓๐๐	๒๒เม.ย.-๑๓พ.ค.๖๕	ทดสอบตามแบบ ที่กำหนด
๖	-อบรมหลักสูตร นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล	เพื่อเสริมสร้างความรู้ในด้านการวิเคราะห์นโยบายและแผนของพนักงานส่วนตำบล	๑ การฝึกอบรม		๓๐,๕๐๐	๑๐-๒๑ มิ.ย. ๖๕	ทดสอบตามแบบ ที่กำหนด
๗	-อบรมหลักสูตรบริหารจัดการงานทั่วไป	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล	เพื่อเสริมสร้างความรู้ในด้านการบริหารงานทั่วไปของพนักงานส่วนตำบล	๑ การฝึกอบรม		๓๒,๓๐๐	๒๐พ.ค.-๑๕มิ.ย.๖๕	ทดสอบตามแบบ ที่กำหนด
๘	-เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล	เพื่อเสริมสร้างความรู้ในด้านการตรวจสอบภายในของพนักงานส่วนตำบล	๑ การฝึกอบรม		๓๐,๕๐๐	ก.พ. - ก.ย. ๖๕	ทดสอบตามแบบ ที่กำหนด
๙	-อบรมหลักสูตร บุคลากร	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล	เพื่อเสริมสร้างความรู้ในด้านการบุคลากรของพนักงานส่วนตำบล	๑ การฝึกอบรม		๓๐,๕๐๐	๑๐ มิ.ย.-๕ ก.ค.๖๕	ทดสอบตามแบบ ที่กำหนด

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	หลักการและเหตุผล	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (คณ)	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลา	การติดตาม
๑๐	-อบรมหลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชี	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล	เพื่อเสริมสร้างความรู้ในงานด้านการเงินและบัญชีของพนักงานส่วนตำบล	๑ การฝึกอบรม	การฝึกอบรม	๓๐,๕๐๐	๑๖ก.ย.-๑๑ ต.ค.๖๕	การประเมินผล ทดสอบตาม แบบที่กำหนด
๑๑	-อบรมหลักสูตร นักวิชาการศึกษา	พนักงานส่วนตำบลยังขาดความรู้ในการปฏิบัติงานที่พอเพียง	เพื่อเสริมสร้างความรู้ในงานด้านการศึกษาของพนักงานส่วนตำบล	๑ การฝึกอบรม	การฝึกอบรม	๓๐,๕๐๐	๒๒ม.ย.-๑๓พ.ค.๖๕	ทดสอบตาม แบบที่กำหนด
๑๒	-อบรมหลักสูตร พัฒนาศักยภาพ นักพัฒนาชุมชน	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล	เพื่อเสริมสร้างความรู้ในงานด้านการพัฒนาชุมชนของพนักงานส่วนตำบล	๑ การฝึกอบรม	การฝึกอบรม	๑๕,๔๐๐	พ.ค. - มิ.ย. ๖๕	ทดสอบตาม แบบที่กำหนด
๑๓	- อบรมหลักสูตรพัฒนาศักยภาพ นายช่าง อปท.	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล	เพื่อเสริมสร้างความรู้ในงานด้านการก่อสร้างของพนักงานส่วนตำบล	๑ การฝึกอบรม	การฝึกอบรม	๒๓,๕๐๐	๑๒-๓๐ ส.ค. ๖๕	ทดสอบตาม แบบที่กำหนด
๑๔	-อบรมหลักสูตรเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล	เพื่อเสริมสร้างความรู้ในงานด้านการพัฒนาชุมชนของพนักงานส่วนตำบล	๑ การฝึกอบรม	การฝึกอบรม	๓๐,๕๐๐	พ.ค. - มิ.ย. ๖๕	ทดสอบตาม แบบที่กำหนด
๑๕	-อบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่ /เจ้าพนักงาน การเงินและบัญชี	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล	เพื่อเสริมสร้างความรู้ในงานด้านการเงินและบัญชีของพนักงานส่วนตำบล	๑ การฝึกอบรม	การฝึกอบรม	๒๒,๕๐๐	๒๐ พ.ค.-๗ มิ.ย.๖๕	ทดสอบตาม แบบที่กำหนด

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	หลักการและเหตุผล	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (คน)	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลา การดำเนินงาน	การติดตาม การประเมินผล
๑๖	-อบรมหลักสูตร เจ้าหน้าที่ / เจ้าพนักงาน บุคลากร	พนักงานส่วนตำบลขาดความรู้ใน การปฏิบัติงานในหน้าที่	เพื่อเสริมสร้างความรู้ในงานด้าน การของพนักงานส่วนตำบล	๑ การฝึกอบรม	การฝึกอบรม	๒๒,๕๐๐	๘-๒๖ ก.ค. ๖๕	ทดสอบตาม แบบที่กำหนด
๑๗	-อบรมหลักสูตร เจ้าหน้าที่ / เจ้าพนักงาน ประชาสัมพันธ์	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติ งานในหน้าที่	เพื่อเสริมสร้างความรู้ในงานด้าน การประชาสัมพันธ์	๑ การฝึกอบรม	การฝึกอบรม	๒๓,๕๐๐	๕ - ๒๓ มี.ค. ๖๕	ทดสอบตาม แบบที่กำหนด
๑๘	-อบรมหลักสูตร เจ้าหน้าที่ / เจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติ งานในหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล	เพื่อเสริมสร้างความรู้ในงานด้าน การจัดเก็บรายได้	๑ การฝึกอบรม	การฝึกอบรม	๒๒,๕๐๐	๒๐พ.ค.-๗ มี.ย. ๖๕	ทดสอบตาม แบบที่กำหนด
๑๙	-อบรมหลักสูตร ครูผู้ดูแลเด็ก	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติ งานในหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล	เพื่อเสริมสร้างความรู้ในงานด้าน การศึกษาของพนักงานส่วนตำบล	๑ การฝึกอบรม	การฝึกอบรม	๓๐,๕๐๐	มี.ย. - ก.ค. ๖๕	ทดสอบตาม แบบที่กำหนด
๒๐	-อบรมหลักสูตร วิทยากรและสื่อสารสนเทศ	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติ งานในหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล	เพื่อเสริมสร้างความรู้ในงานด้าน วิทยากรและสื่อสารสนเทศของ พนักงานส่วนตำบล	๑ การฝึกอบรม	การฝึกอบรม	๑๗,๐๐๐	เม.ย. - พ.ค. ๖๕	ทดสอบตาม แบบที่กำหนด
๒๑	-อบรมหลักสูตรข้าราชการท้องถิ่นบรรจุ ใหม่	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติ งานในหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล	เพื่อเสริมสร้างความรู้ในงานด้าน การเป็นข้าราชการบรรจุใหม่	๑ การฝึกอบรม	การฝึกอบรม	๑๕,๕๐๐	มี.ค. - เม.ย. ๖๕	ทดสอบตาม แบบที่กำหนด
๒๒	-อบรมหลักสูตร เจ้าหน้าที่ / เจ้าพนักงาน พัสดุ	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติ งานในหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล	เพื่อเสริมสร้างความรู้ในงานด้าน พักดู จัดซื้อ จัดจ้าง ของพนักงาน ส่วนตำบล	๑ การฝึกอบรม	การฝึกอบรม	๒๒,๕๐๐	๘-๒๖ ก.ค. ๖๕	ทดสอบตาม แบบที่กำหนด
๒๓	-อบรมหลักสูตร ช่างไฟฟ้า	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติ งานในหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล	เพื่อเสริมสร้างความรู้ในงานด้าน ไฟฟ้า โครงสร้างพื้นฐานของ พนักงานส่วนตำบล	๑ การฝึกอบรม	การฝึกอบรม	๑๕,๐๐๐	ก.ค. - ส.ค. ๖๕	ทดสอบตาม แบบที่กำหนด

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	หลักการและเหตุผล	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (คน)	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลา	การติดตาม
๒๔	-อบรมหลักสูตร เจ้าหน้าที่การประชาสัมพันธ์	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล	เพื่อเสริมสร้างความรู้ งานด้าน การประชาสัมพันธ์ของพนักงานส่วนตำบล	๑	การฝึกอบรม	๑๕,๐๐๐	พ.ค. - มิ.ย. ๖๕	การประเมินผล ทดสอบตาม แบบที่กำหนด
๒๕	-อบรมหลักสูตร จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล	เพื่อเสริมสร้างความรู้ งานด้าน การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของพนักงานส่วนตำบล	๑	การฝึกอบรม	๒๓,๕๐๐	๑๒-๓๐ ส.ค. ๖๕	ทดสอบตาม แบบที่กำหนด
๒๖	-อบรมพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างไม่เอกเทศ	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	เพื่อเสริมสร้างความรู้ ในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	๑	การฝึกอบรม	๕๐,๐๐๐	พ.ค. - ก.ย. ๖๔๕	ทดสอบตาม แบบที่กำหนด
๒๗	-อบรมคณะผู้บริหาร / สมาชิก อบต. ผู้นำชุมชน / พนักงานส่วนตำบล	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของคณะผู้บริหาร / สมาชิก / พนักงานส่วนตำบล	เพื่อเสริมสร้างความรู้ในการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร สมาชิก อบต. พนักงานส่วนตำบล	๓๒	การฝึกอบรม	๑๕๐,๐๐๐	พ.ค. - ก.ย. ๖๕	ทดสอบตาม แบบที่กำหนด
๒๘	-อบรมบทบาทอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการจัดทาศักยภาพที่สุด คณะกรรมการกำหนดยุทธศาสตร์ กลาง คณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับคณะกรรมการที่สุด	เพื่อเสริมสร้างความรู้ในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการจัด ทาศักยภาพที่สุด คณะกรรมการกำหนดยุทธศาสตร์ กลาง ตรวจการจ้าง	๓๒	การฝึกอบรม	๑๐,๐๐๐	พ.ค. - ส.ค. ๖๕	ทดสอบตาม แบบที่กำหนด
๒๙	-โครงการพัฒนาศักยภาพการให้บริการประชาชนของคณะผู้บริหาร สมาชิก อบต. ผู้นำชุมชนและพนักงานส่วนตำบล	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงานการให้บริการประชาชน	เพื่อเสริมสร้างความรู้ในการปฏิบัติงานในการให้บริการ ประชาชน	๕๐	การฝึกอบรม	๒๐๐,๐๐๐	๑-๓๐ พ.ค. ๖๕	ทดสอบตาม แบบที่กำหนด