

**บัญชีครุภัณฑ์**  
**แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2561-2565)**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลกุตรัง**

แบบ ผ. 03

ที่	แผนงาน	หมวด	ประเภท	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	งบประมาณและที่ผ่านมา					หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
						2561 (บาท)	2562 (บาท)	2563 (บาท)	2564 (บาท)	2565 (บาท)	
๑	การศึกษา	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เพื่อส่งเสริมและพัฒนา ระบบบริหารงานของ อบต.กุตรัง	จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน เช่น ตู้เก็บเอกสาร, ชั้นเก็บ เอกสาร,เก้าอี้, โต๊ะทำงาน	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	กอง การศึกษา ฯ
๒	การศึกษา	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เพื่ออำนวยความสะดวก สะดวกในการทำงาน และบริการประชาชน	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	กอง การศึกษา ฯ
๓	การศึกษา	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เพื่ออำนวยความสะดวก สะดวกในการทำงาน และบริการประชาชน	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ ในการ พิมพ์เอกสารอำนวยความสะดวก ทำงาน	1๐,๐๐๐	1๐,๐๐๐	1๐,๐๐๐	1๐,๐๐๐	1๐,๐๐๐	กอง การศึกษา ฯ
๔	การศึกษา	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เพื่ออำนวยความสะดวก สะดวกในการเรียน ให้ เด็กมีสุขภาพจิตและ กายที่ดี	จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ ให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และสำนักงาน	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	กอง การศึกษา ฯ
๕	บริหารงาน ทั่วไป	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและ วิทยุ	เพื่อเฝ้าระวังและป้องกัน การก่ออาชญากรรมใน สถานที่ราชการและ ชุมชน	จัดซื้อโทรทัศน์วงจรปิด,กล้อง วงจรปิด จำนวน 50 ตัว			1,000,000	1,000,000	1,000,000	สำนัก ปลัด

๖	บริหารงาน ทั่วไป	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ยานพาหนะ และขนส่ง	เพื่อให้บริการ ประชาชนได้อย่าง ทันท่วงที	1.จัดซื้อรถกู้ชีพ กู้ภัย พร้อม วัสดุครุภัณฑ์ประจำรถ ตาม แบบมาตรฐาน จำนวน 1 คัน 2.จัดซื้อรถยนต์ส่วนบุคคล จำนวน 1 คัน	๒,๐00,000	๒,๐00,000				สำนัก ปลัด
๗	บริหารงาน ทั่วไป	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เพื่อส่งเสริมและพัฒนา ระบบบริหารงานของ อบต.กุตรัง	จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน เช่น ตู้เก็บเอกสาร, ชั้นเก็บเอกสาร, เก้าอี้ทำงาน, เก้าอี้บริการ ประชาชน, โต๊ะทำงาน	๑00,000	๑00,000	๑00,000	๑00,000	๑00,000	สำนัก ปลัด กองคลัง
๘	บริหารงาน ทั่วไป	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เพื่อเก็บข้อมูลบันทึก การเวลา-กลับ ทำงาน ของพนักงาน ส่วนตำบล	-เครื่องสแกนลายนิ้วมือในการ ลงเวลาและกลับทำงาน -เครื่องเจาะกระดาษและเข้าเล่ม -โต๊ะหมู่บูชา		๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	สำนัก ปลัด
๙	บริหารงาน ทั่วไป	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เพื่ออำนวยความสะดวก สะดวกในการทำงาน และบริการประชาชน	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ ในการ พิมพ์เอกสารอำนวยความสะดวก ทำงาน	๑๒๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	สำนัก ปลัด กองคลัง
๑๐	บริหารงาน ทั่วไป	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เพื่ออำนวยความสะดวก สะดวกในการทำงาน และบริการประชาชน	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง	๑๕0,000	๑๕0,000	๑๕0,000	๑๕0,000	๑๕0,000	สำนัก ปลัด กองคลัง
๑๑	บริหารงาน ทั่วไป	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์โฆษณาและ เผยแพร่	เพื่อความสะดวกใน การดำเนินงาน	จัดซื้อเครื่องเสียง, ไมโครโฟน, ลำโพง พร้อม อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง			๕๐๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐	สำนัก ปลัด
๑๒	บริหารงาน ทั่วไป	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เพื่ออำนวยความสะดวก สะดวกในการเรียน ให้ เด็กมีสุขภาพจิตและ กายที่ดี	จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ	๒00,000	๒00,000	๒00,000	๒00,000	๒00,000	สำนัก ปลัด กองคลัง
๑๓	บริหารงาน ทั่วไป	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์งานบ้านงาน ครัว	เพื่อใช้เก็บอาหารหรือ สิ่งของที่ต่ออาศัย ความเย็นให้นาน	จัดซื้อตู้เย็น			15,000	15,000	15,000	สำนัก ปลัด

๑๔	บริหารงานทั่วไป	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	เพื่อทำความสะอาดประเภทผ้าให้สะอาด	จัดซื้อเครื่องซักผ้าแบบธรรมดา			18,000	18,000	18,000	สำนักปลัด
๑๕	บริหารงานทั่วไป	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	เพื่อบริการประชาชนติดต่อราชการ	จัดซื้อเครื่องทำน้ำร้อนน้ำเย็นแบบต่อท่อ ขนาด 2 ก๊อก			26,000	26,000	26,000	สำนักปลัด
16	รักษาความสงบภายใน	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบเหตุได้ทันทั่วทั้งที่	จัดซื้อเครื่องตัดถ่าง ในการอำนวยความสะดวกในการช่วยเหลือจากการเกิดอุบัติเหตุ			๕๐๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐	ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
17	รักษาความสงบภายใน	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	เพื่อความสะอาดในการวัดความดันโลหิตผู้ป่วยในการพยาบาลเบื้องต้น	จัดซื้อเครื่องวัดความดันโลหิต ในการตรวจสุขภาพผู้ป่วย ประจำรถกู้ชีพกู้ภัยเบื้องต้น			๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
18	รักษาความสงบภายใน	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เพื่อส่งเสริมและพัฒนาระบบบริหารงานของอบต. กุดรัง	จัดซื้อตู้เก็บเอกสาร, ชั้นเก็บเอกสาร, เก้าอี้ทำงาน, โต๊ะทำงาน	๕๐,000	๕๐,000	๕๐,000	๕๐,000	๕๐,000	ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
19	รักษาความสงบภายใน	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เพื่ออำนวยความสะดวกในการทำงานและบริการประชาชน	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง	1๐0,000	1๐0,000	1๐0,000	1๐0,000	1๐0,000	ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
20	รักษาความสงบภายใน	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์เครื่องดับเพลิง	เพื่อให้มีความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ยับยั้งเหตุได้ทันทั่วทั้งที่	จ่ายเป็นค่าจัดซื้อหัวฉีดน้ำดับเพลิง แบบด้ามปืน			๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
21	รักษาความสงบภายใน	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เพื่ออำนวยความสะดวกในการเรียน ให้เด็กมีสุขภาพจิตและกายที่ดี	จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ	๑00,000	๑00,000	๑00,000	๑00,000	๑00,000	ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
22	สาธารณสุข	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาโรคไข้เลือดออก	จัดซื้อเครื่องพ่นยุง, เครื่องพ่นหมอกควัน จำนวน 3 เครื่อง	240,000	240,000	240,000	240,000	240,000	กองสาธารณสุข
๒3	สาธารณสุข	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ยานพาหนะ	เพื่อบริการเก็บขยะ	จัดซื้อรถบรรทุกขยะ จำนวน	๒,๕๐0,000	๒,๕๐0,000	๒,๕๐0,000			กองสาธารณสุข

			และขนส่ง	หรือสิ่งปฏิภูลในพื้นที่	1 วัน						
๒4	สาธารณสุข	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เพื่อส่งเสริมและพัฒนา ระบบบริหารงานของ อบต. กุดรัง	จัดซื้อตู้เก็บเอกสาร, ชั้นเก็บ เอกสาร, เก้าอี้, โต๊ะทำงาน	๘0,000	๘0,000	๘0,000	๘0,000	๘0,000	กอง สาธารณ สุข
25	สาธารณสุข	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เพื่ออำนวยความสะดวก สะดวกในการทำงาน และบริการ ประชาชน	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง	๒0,000	๒0,000	๒0,000	๒0,000	๒0,000	กอง สาธารณสุข
26	สังคม สงเคราะห์	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เพื่ออำนวยความสะดวก สะดวกในการทำงาน และบริการ ประชาชน	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ แบบพกพา			๒๕,000	๒๕,000	๒๕,000	กองสังคม สงเคราะห์
27	สังคม สงเคราะห์	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เพื่ออำนวยความสะดวก สะดวกในการทำงาน และบริการประชาชน	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ ในการ พิมพ์เอกสารอำนวยความสะดวก ทำงาน	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	กองสังคม สงเคราะห์
28	สังคม สงเคราะห์	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เพื่อส่งเสริมและพัฒนา ระบบบริหารงานของ อบต. กุดรัง	จัดซื้อตู้เก็บเอกสาร, ชั้นเก็บ เอกสาร, เก้าอี้, โต๊ะทำงาน	๘0,000	๘0,000	๘0,000	๘0,000	๘0,000	กองสังคม สงเคราะห์
29	การเกษตร	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เพื่อส่งเสริมและพัฒนา ระบบบริหารงานของ อบต. กุดรัง	จัดซื้อตู้เก็บเอกสาร, ชั้นเก็บ เอกสาร, เก้าอี้, โต๊ะทำงาน	๒0,000	๒0,000	๒0,000	๒0,000	๒0,000	กอง ส่งเสริม การเกษตร
๓0	การเกษตร	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เพื่ออำนวยความสะดวก สะดวกในการทำงาน และบริการ ประชาชน	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ แบบพกพา			๒๕,000	๒๕,000	๒๕,000	กอง การเกษตร
๓1	เคหะและ ชุมชน	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เพื่ออำนวยความสะดวก สะดวกและเป็นระบบ	จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน, ตู้เก็บ อุปกรณ์เครื่องมือช่าง	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	กองช่าง
๓2	เคหะและ ชุมชน	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ก่อสร้าง	เพื่ออำนวยความสะดวก สะดวกและรวดเร็วใน การปฏิบัติงาน	จัดซื้อเครื่องชุดเก็บตัวอย่าง คอนกรีตแบบเคลื่อนย้าย, ชุด ทดสอบ ความชื้นของ คอนกรีต	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	กองช่าง

๓3	เคหะและชุมชน	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำรวจ	เพื่ออำนวยความสะดวกในการทำงาน	จัดซื้อเครื่องจับพิกัด <b>GPS</b>	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	กองช่าง
๓4	เคหะและชุมชน	ครุภัณฑ์	ค่าครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนนส่ง	เพื่ออำนวยความสะดวกในการทำงาน ปฏิบัติงาน และรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ	จัดซื้อครุภัณฑ์ในการดัดแปลงยานพาหนะและขนส่ง(รถเครน) ให้สามารถใช้งานได้	๕00,000	๕00,000	๕00,000			กองช่าง
๓5	เคหะและชุมชน	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เพื่ออำนวยความสะดวกในการทำงานและบริการประชาชน	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง	150,000	150,000	150,000	150,000	150,000	กองช่าง
36	เคหะและชุมชน	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์อื่น	เพื่อสูบน้ำระบบประปาหมู่บ้านที่ อบต. รับผิดชอบ	จัดซื้อซัมเมอร์ส ระบบAC/DC			1๕๐,000	1๕๐,000	1๕๐,000	กองช่าง
37	เคหะและชุมชน	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เพื่ออำนวยความสะดวกในการเรียน ให้เด็กมีสุขภาพจิตและกายที่ดี	จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ	๑00,000	๑00,000	๑00,000	๑00,000	๑00,000	กองช่าง



# แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565)

## ฉบับทบทวน และเพิ่มเติม

ฉบับที่ 1 พ.ศ. 2564



งานนโยบายและแผน

องค์การบริหารส่วนตำบลอุตุรัง อำเภออุตุรัง จังหวัดมหาสารคาม



# แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570)



งานนโยบายและแผน

# องค์การบริหารส่วนตำบลภูดั่ง อำเภอภูดั่ง จังหวัดมหาสารคาม



## ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลภูดั่ง เรื่อง การใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.25๖1-2564) แก้ไข เพิ่มเติมหรือการเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนา (ฉบับที่1) พ.ศ. 2561

\*\*\*\*\*

ตามที่ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลภูดั่ง ได้ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี(๒๕๖1 – ๒๕๖4) เมื่อวันที่ 31 เดือนตุลาคม พุทธศักราช 255๙ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พุทธศักราช ๒๕59

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลภูดั่ง ได้มีการแก้ไข การเพิ่มเติมหรือการเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) ปี พ.ศ. 2561 ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ หมวด ๔ ข้อ ๒๑ และข้อ ๒๒ ผู้บริหารได้เสนอร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี ที่แก้ไขเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลง ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อให้ความเห็นชอบ เมื่อประชุมสภาสมัยสามัญที่ 2/2561 วันที่ 5 มีนาคม 2561 เพื่อให้ผู้บริหารประกาศใช้ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย องค์การบริหารส่วนตำบลภูดั่ง จึงประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖1 – ๒๕๖4) แก้ไข เพิ่มเติมหรือการเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนา (ฉบับที่ 1) ประจำปี พ.ศ. 2561 เพื่อให้ประชาชนในชุมชนทราบโดยทั่วกัน

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 6 เดือน มีนาคม พุทธศักราช ๒๕61 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 5 เดือน มีนาคม พุทธศักราช 2561

(นายประวัตี กองเมืองปัก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลภูดั่ง



